

Oppbygging av praksissteder i FS – HiOA

Oppdatert 23.11.15

Fra og med våren 2014 skal alle praksissteder som benyttes i FS bygges opp etter regler satt i denne brukerveiledningen. Registrering av praksissteder i FS er i utgangspunktet forbeholdt FS-superbruker på fakultet, samt praksisansvarlig på fakultet som har deltatt i prosjektet.

Prosjektgruppa har bestått av:

HF: Ane-Berit Storvik Hurlen og Mona Haugerud

LUI: Ann Christin Fagerheim Arnesen, Silje Vethal og Trine Johnsrud

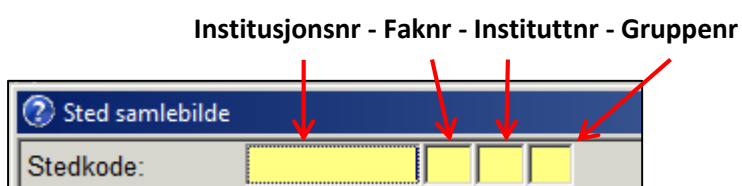
SAM: Turid Brattaas og Audun Westad

TKD: Tord Alnes

FS: Siv Marit Nordhagen og Gro Christensen

Stedkoder i FS

Praksissteder bygges opp i Bilde Sted samlebilde (Modul Kode). Stedkoden består av 4 felt, der hvert felt representerer et nivå:



Sjekk alltid om praksisstedet som skal benyttes er registrert i FS fra før. Søk opp deler av navnet i feltet for «Stedsnavn bokmål».

Når det skal opprettes en ny Lokal stedkode (L), skal det tas utgangspunktet i en felleskode (F) som allerede ligger i basen. Det skal ikke foretas endringer på selve felleskoden. Finnes ikke stedet som felleskode i FS, ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no.

For å kunne opprette et nytt lokalt praksissted i FS må det finnes en forekomst i Bilde Fakultet (Modul Kode) før stedet kan registreres i Sted samlebilde. Dette skal registreres av fs-hjelp@hioa.no.

Fakultet [FAK]

Fakultetskode (institusjonsnr, faknr) **2012** **1** Forkortelse: **OUSMED**

Fakultetsnavn

Bokmål: **OUS Medisinsk klinikk** Kortnavn

Nynorsk: Norsk:

Engelsk: Engelsk:

Farvekode: Verditype: **L**

Institusjon	Fak.	Forkortelse	Faknavn bokmål	Fakkortnavn norsk	Fakko
2012	0	OUS	Oslo universitetssykehus HF	Oslo universitetssykehus HF	
2012	1	OUSMED	OUS Medisinsk klinikk		

Feltbeskrivelse Bilde Fakultet

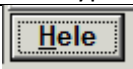
Felt	Beskrivelse
Fakultetskode	Her registreres institusjonsnr fra aktuelt sted (Felleskode) og riktig faknr, ref retningslinjer i kapitel om «sykehus», «Kommunal virksomhet» og «private/statlige aktører». Ta alltid utgangspunkt i en felleskode (F) ved registrering av ny lokal kode.
Fakultetsnavn	Navn på sted/avdeling/type virksomhet. Dette skal gjenspeile navn som gis på nivå faknr i Sted Samlebilde. Se eksempel på navngivning i tabeller for koding av sykehus og kommunal virksomhet nedenfor. <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OUS Medisinsk klinikk (2012-1) - AHUS Medisinsk divisjon (1972-1) - Oslo kommune, Legekantor (3301-61)
Farvekode	Brukes ikke ved HiOA
Forkortelse	Forkortelse på institusjonen + 3-4 tegn for nestenivå. Forkortelsen skal benyttes som forkortelse i Sted Samlebilde på faknr og alle underliggende steder. <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OUSMED: OUS Medisinsk klinikk. - AHUSMED: AHUS Medisinsk divisjon - OSLLEG: Oslo kommune, Legekantor - LÆRVBHG: Læringsverkstedet, barnehage <p>Kommuner forkortes med de 3-4 første bokstavene i kommunenavnet. Sykehus forkortes med kjente forkortelser om dette finnes. Hvis ikke brukes 3-5 tegn fra sykehusnavnet.</p> <p>Forkortelsen skrives med store bokstaver.</p>
Kortnavn	Ikke nødvendig.
Verditype	Skal fylles ut med L (Lokal kode)

Stedkoder i FS skal bygges opp etter en hierarkisk struktur. Skal en registrere et sted på gruppenivå (felt 4) skal det også finnes en forekomst på instituttnivå (felt 3) og faknivå (felt 2).

Sted samlebilde	
Stedkode:	2012 1 2 2
Organisasjonsnivå:	SYKEHUS
Eiertype:	
Organisasjonsnr:	
Overordnet sted:	2012 0 0 0 Oslo universitetssykehus HF
Erstattet av sted:	
Geografisk sted:	
Aktivt i periode:	01.11.2013 - 00.00.0000
Stedsnavn	Bokmål: OUS Gastromedisinsk avd. sengepost 2
	Nynorsk:
	Engelsk:
	Kortnavn:
Forkortelse:	OUSMED
NSD-Kode:	
BIBSYS Bestillingssted:	
Stedkode-konv:	NY
Stemmerettsted:	N
Aktivt:	J
Verdtype:	L

Feltbeskrivelse Sted samlebilde

Felt	Beskrivelse
Stedkode	Her registreres institusjonsnr fra aktuelt sted (Felleskode), faknr, institutt nr og gruppenr, ref retningslinjer i kapittel om «sykehus», «Kommunal virksomhet» og «private/statlige aktører». Ta alltid utgangspunkt i en felleskode (F) ved registrering av ny lokal kode.
Organisasjonsnivå	Registreres etter tabellen «Organisasjonsnivå» nedenfor. Er det behov for flere koder, ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no
Eiertype	Kan brukes til informasjon om en virksomhet er privat, men av ulike grunner er registrert under en kommune. Private enkelt-barnehager i Oslo legges under Oslo kommune. Her er det nødvendig med info om at dette er en privat barnehage. <u>Eksempel:</u> - 3301-40-1-2: Internasjonal kulturbarnehage Enebakkveien, bydel Gamle Oslo, Oslo kommune
Organisasjonsnr	Brukes ikke ved HiOA
Overordnet sted	Stedkode for overordnet enhet på institusjonsnivå (institusjonsnr-0-0-0)
Erstattet av sted	Brukes ikke ved HiOA
Geografisk sted	Brukes ikke ved HiOA
Aktivt i periode	Dato sted er aktivt fra. Til-feltet fylles ut når stedet ikke lenger er i bruk.
Stedsnavn	Fyll inn minimum bokmålsnavn. Navnet på institusjonen skal med i alle nivå (gjelder ikke kommunal virksomhet), men kan forkortes der dette er hensiktsmessig og nødvendig. Vi har 120 tegn til rådighet men ikke alle fremkommer på StudentWeb. Se eksempel på navngivning i tabeller for koding av ulike virksomheter nedenfor. Navn på faknr skal gjenspeile hva som er registrert i bilde Fakultet. <u>Eksempel:</u> - OUS Gastromedisinsk avd. sengepost 2 (2012-1-2-2) - AHUS Avd. for hjertemed./kard. B403 Kardiologisk (1972-1-3-2) - Lindeberg omsorgssenter, Oslo kommune (3301-62-31-2)
Forkortelse	Forkortelsen skal gjenspeile forkortelsen som er brukt i Bilde Fakultet (se tabellbeskrivelse ovenfor), og skal benyttes som forkortelse i Sted Samlebilde

	på faknr og alle underliggende steder. Her kan det være behov for egne forkortelser på felt 3 og 4, da dette er koder som fremkommer ved plassering av student. Forkortelsen skrives med store bokstaver. <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OUSMED: OUS Medisinsk klinikk. - AHUSMED: AHUS Medisinsk divisjon - OSLEGG: Oslo kommune, Legekantor
NSD-kode	Skal ikke fylles ut.
BIBSYS bestillingssted	Skal ikke fylles ut.
Stedkode konv	Alle nye steder som registreres inn skal markeres med «NY» i dette feltet. På denne måten vet vi hvilke steder som er registrert etter ny kodestruktur.
Stemmerettsted	Skal ikke fylles ut.
Aktiv	Fyll inn J for aktiv og N for ikke aktiv. Steder som ikke lenger er aktive skal fylles ut med N.
Verditype	Skal fylles ut med L (Lokal kode)
	Ved å trykke på knappen «Hele» får vi frem muligheten til å legge inn Adresse og Besøksadresse. Dersom Adresse feltene skal brukes må en huske på å oppdatere ved endringer, da dette fremkommer på StudentWeb for studenten. Noen legger av denne grunn bevisst ikke inn adresse, slik at studenten selv må finne ut hvor dette er. Der en institusjon er lokalisert flere steder og det ikke er plass i navnfeltet til dette, kan stedet legges inn i Besøksadresse feltet. Eks: Sted 2012-2-1-1

Organisasjonsnivå

I FS ligger det mange organisasjonsnivåer registrert, men kun følgende skal brukes i Sted Samlebilde (fylles på etter hvert som vi har behov for fler):

APOTEK	HELSEOMSOR	BARNEVERN	
AVIS	SKOLE	UNGDOM	
BARNEHAGE	SYKEHUS	FRIVSENTER	
BIBLIOTEK	NAV	ASYL	

Organisasjonsnivå skal benyttes til å sortere stedene på overordnet nivå. Ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no når det er behov for flere koder. Flere koder legges fortløpende inn når flere utdanninger tar i bruk praksisregistrering i FS.

Eksempler:

- HELSEOMSOR: Helse- og omsorgstjenesten inkludert rus. Her legges Sykehjem, helsestasjon, legesenter, Frelsesarmeen, bolig/senter for psykisk- og fysisk utviklingshemmede
- SKOLE: Alle typer skole registreres med dette. Finere justering gjøres i felt faknr i stedkoden.
- UNGDOM: Fritidsklubber, ungdomsklubber, utekontakten (ungdom),
- FRIVILLIG: Frivillighetssentralen, Familiehus, Saniteten
- ASYL: Flyktning-/asylmottak og kontorer

Praksissteder vi bruker ved HiOA kan deles inn i tre kategorier:

- Sykehus
- Kommunal virksomhet
- Alt annet (private og statlige aktører)

Nedenfor er det satt opp hvordan praksissteder innenfor disse 3 kategoriene skal registreres i FS.

Helt til slutt i dokumentet finnes en trinn – for – trinn veiledning for registrering av praksissteder i FS.

Koding av sykehus

Alle sykehus i Norge ligger som Felleskoder i FS. Stedstrukturen skal følge sykehusets organisasjonskart, se sykehusets hjemmeside. Navngivning er viktig og siste nivå i stedkoden (felt 3 eller 4) er det studenten skal plasseres ut på og er det som vises i StudentWeb.

Felt i stedkoden (Sted samlebilde/Bilde Fakultet)	Beskrivelse
Institusjonsnr (Felt 1)	Skal gjengi Felleskoden til sykehuset.
Faknr (Felt 2)	<p>På dette nivået registreres øverste organisasjonsnivå på sykehuset (divisjon/klinikk/område e.l.). Starter på 1 innenfor hvert sykehus og øker med 1 for hver nye forekomst. Der Helseforetaket består av flere sykehus vil sykehuset plasseres i dette feltet. Dette gjelder ikke OUS og AHUS.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 2012-1-0-0: OUS Medisinsk klinikk- 1972-1-0-0: AHUS Medisinsk divisjon- 2017-2-0-0: Vestre Viken HF Drammen Sykehus
Institutt nr (Felt 3)	<p>Her registreres den videre organiseringen av sykehuset, som avdeling. Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst. Det er ikke nødvendig å ta med navnet fra faknr (klinikk/divisjon/område).</p> <p><u>Eksempler:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 2012-1-2-0: OUS Gastromedisinsk avdeling- 1972-1-1-0: AHUS Avdeling for infeksjonsmedisin- 2017-2-2-0: Vestre Viken HF, Drammen sykehus, Medisinsk avdeling
Gruppenr (Felt 4)	<p>Her registreres navnet på seksjon/post. Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst. Her er det nødvendig med forkortelser for å få med alt på StudentWeb. Ta med det viktigste. Noen ganger er avdeling viktig å ta med, mens andre ganger er det navnet på seksjonen som er viktigst. Der stedet er lokalisert flere steder kan det være viktig å få med dette. Ved lange navn kan stedet legges inn på besøksadresse ved å trykke på knappen «Hele».</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 2012-1-2-1: OUS Gastromedisinsk avd. sengepost 1- 1972-1-1-1: AHUS Avd. for infeksjonsmedisin S402 Infeksjon- 2017-2-2-1: Vestre Viken HF, Drammen sykehus, Medisinsk avdeling, Nyfødt intensiv

Eksempler på koding av sykehus

Stedkode FS 1972 0 0 0				Navn Akershus universitetssykehus HF
Felt 1 (institusjonsnr)	Felt 2 (faknr)	Felt 3 (institutt nr)	Felt 4 (gruppenr)	
1972	1	0	0	AHUS Medisinsk divisjon
1972	1	1	0	AHUS Avdeling for infeksjonsmedisin
1972	1	1	1	AHUS Avd. for infeksjonsmedisin S402 Infeksjon
1972	1	1	2	AHUS Avd. for inf.med. S302 Tun C+D Infeksjon
1972	1	2	0	AHUS Avdeling for blodsykdommer
1972	1	2	1	AHUS Avd. for blodsykdommer S302 Tun A+B Hematologi
1972	2	0	0	AHUS Divisjon for psykisk helsevern
1972	2	1	0	AHUS Akuttpsykiatrisk avdeling
1972	2	1	1	AHUS Akuttpsyk avd, Mottakspost
Stedkode FS 2012 0 0 0				Navn Oslo Universitetssykehus HF
2012	1	0	0	OUS Medisinsk klinikk
2012	1	2	0	OUS Gastromedisinsk avdeling
2012	1	2	1	OUS Gastromedisinsk avd. sengepost 1
2012	2	0	0	OUS Klinikk for psykisk helse og avhengighet
2012	2	1	0	OUS Avd. for rus- og avhengighetsbehandling
2012	2	1	1	OUS Rusbeh ung, døgntilleggsenhet
Stedkode FS 2017 0 0 0				Navn Vestre Viken HF
2017	1	0	0	Vestre Viken HF, Kongsberg Sykehus
2017	1	1	0	Vestre Viken HF, Kongsberg sykehus, Kirurgisk avdeling
2017	2	0	0	Vestre Viken HF, Drammen Sykehus
2017	2	2	0	Vestre Viken HF, Drammen sykehus, Medisinsk avdeling
2017	2	2	1	Vestre Viken HF, Drammen sykehus, Medisinsk avdeling, Nyfødt intensiv

Koding av Kommunal virksomhet

Alle kommuner i Norge ligger som Felleskode i FS, og all kommunal virksomhet legges under tilhørende kommune.

Navngivning er viktig og siste nivå i stedkoden (felt 3 eller 4) er det studenten skal plasseres ut på og er det som vises i StudentWeb.

Private enkelt-barnehager/skoler legges under den kommunen de tilhører og registreres med «PRIVAT» i feltet for Eiertype i Sted samlebilde. Private barnehager/skoler som finnes flere steder, som Montessori, Kanvas, SiO barnehager mfl. kategoriseres som privat aktør, se kapittel om «Koding av private og statlige aktører».

Private sykehjem hvor Kommunene disponerer plasser/fordeler plasser legges under den kommunen de tilhører, eks UniCare sine sykehjem. Disse kan også med fordel registres med «PRIVAT» i feltet for Eiertype i Sted samlebilde.

Privat sykehjemstjeneste, som UniCare, legges som Privat aktør.

Felt i stedkoden	Beskrivelse
Institusjonsnr (Felt 1)	Skal gjengi Felleskoden til kommunen.
Faknr (Felt 2)	<p>Dette nivået brukes til å kategorisere type virksomhet innenfor kommunen, se oversikt på type virksomhet nedenfor. Ved behov for flere valg, ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no</p> <p>Ved praksisplasser i administrasjonen i ulike etater og bydeler, legges Administrasjon inn som type virksomhet, se oversikt nedenfor, og bydelen/etaten legges inn på institutt nr.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 3301-40-0-0: Oslo kommune, Barnehage- 3213-40-0-0: Ski kommune, Barnehage- 3301-62-0-0: Oslo kommune, Sykehjem
Institutt nr (Felt 3)	<p>Her registreres selve virksomheten (Sørum skole, Kjeller barnehage osv.). Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst.</p> <p>* Under Oslo kommune <u>skal</u> dette feltet brukes til å registrere bydelen virksomheten tilhører. For nummerering av bydel, se oversikt på bydeler nedenfor. Der det er mer naturlig å bruke etat kan dette gjøres, se nummerering av etater nedenfor.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 3301-40-1-0: Oslo kommune, Barnehage, Bydel Gamle Oslo- 3213-40-1-0: Nordre Finstad barnehage, Ski kommune- 3301-62-31-0: Oslo kommune, Sykehjem, Sykehjemsetaten
Gruppenr (Felt 4)	Benyttes om nødvendig for videre organisering på avdeling. Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst.

	<p>* Under Oslo kommune registreres virksomheten i dette feltet. Starter på 1 og øker med 1 for hver avdeling innenfor virksomheten. Avdeling på skole benyttes ikke, så sant det ikke er i forskjellige bygg.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3301-40-1-1: Breigata barnehage, bydel Gamle Oslo, Oslo kommune - 3301-62-31-1: Furuset sykehjem, Oslo kommune <p>Kommunenavn skal gjengis bakerst i navnet på virksomheten. Hvis nødvendig kan også bydelsnavnet tas med.</p>
--	--

Bydel/Etat (institutt nr.)

Felt 3 (institutt nr.)	Bydel/Etat
0	Brukes der bydel/etat ikke brukes. Dette for å holde av plassen i tilfelle det blir aktuelt å fylle inn senere.
1	Gamle Oslo
2	Grünerløkka
3	Sagene
4	St. Hanshaugen
5	Frogner
6	Ullern
7	Vestre Aker
8	Nordre Aker
9	Bjerke
10	Grorud
11	Stovner
12	Alna
13	Østensjø
14	Nordstrand
15	Søndre Nordstrand
30	Velferdsetaten
31	Sykehjemsetaten
32	Barne- og familieetaten

Eksempler på koding av kommunal virksomhet

Stedkode FS 3301 0 0 0				Navn Oslo kommune
Felt 1 (institusjonsnr)	Felt 2 (faknr)	Felt 3 (institutt nr)	Felt 4 (gruppenr)	
3301	40	0	0	Oslo Kommune, Barnehager
3301	40	1	0	<i>Oslo Kommune, Barnehager, bydel Gamle Oslo</i>
3301	40	1	1	Breigata barnehage, bydel Gamle Oslo, Oslo kommune
3301	40	1	2	Internasjonal kulturbarnehage Enebakkveien, bydel Gamle Oslo, Oslo kommune*
3301	40	4	0	<i>Oslo kommune, barnehager, Bydel St. Hanshaugen</i>
3301	40	4	1	Akersbakken barnehage, bydel St. Hanshaugen, Oslo kommune
3301	62	0	0	Oslo Kommune, sykehjem
3301	62	31	0	<i>Oslo kommune, Sykehjem, Sykehjemsetaten</i>
3301	62	31	1	Furuset sykehjem, Oslo kommune
Stedkode FS 3301 0 0 0				Navn Oslo kommune
3301	44	0	0	Oslo kommune, grunnskole 8-10
3301	44	14	0	Oslo kommune, Grunnskole 8-10, Bydel Nordstrand
3301	44	14	1	Nordseter skole 8-10, bydel Nordstrand, Oslo kommune
Stedkode FS 3213 0 0 0				Navn Ski kommune
3213	62	0	0	Ski kommune, sykehjem
3213	62	3	0	<i>Finstadtunet, Ski kommune</i>
3213	62	3	1	Finstadtunet, avd. Langtid, Ski kommune
3213	62	3	2	Finstadtunet, avd. Rehab, Ski kommune

*Privat barnehage

Koding av private og statlige aktører

Mange private og statlige aktører er lagt inn som Felleskode i FS, og skal benyttes ved opprettelse av Lokale praksissteder ved HiOA.

Navngivning er viktig og siste nivå i stedkoden (felt 3 eller 4) er det studenten skal plasseres ut på og er det som vises i StudentWeb.

Private enkelt barnehager/skoler legges under den kommunen de tilhører, se kapittel «koding av kommunal virksomhet» ovenfor. Private barnehager/skoler som finnes flere steder, som Montessori, Kanvas, SiO barnehager mfl. kategoriseres som privat aktør.

Private sykehjem hvor Kommunene disponerer plasser/fordeler plasser legges under den kommunen de tilhører, eks UniCare sine sykehjem, se kapittel «koding av kommunal virksomhet» ovenfor.

Privat sykehjemstjeneste, som UniCare, legges som Privat aktør.

Felt i stedkoden	Beskrivelse
Institusjonsnr (Felt 1)	Skal gjengi Felleskoden til virksomheten. Dersom denne ikke finnes i FS, ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no
Faknr (Felt 2)	Dette nivået brukes til å kategorisere type virksomhet, se oversikt på type virksomhet i kapittel «koding av kommunal virksomhet». Er det behov for flere valg, ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none">- 9911-40-0-0: Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus, barnehage- 6333-40-0-0: Læringsverkstedet, barnehage
Institutt nr (Felt 3)	Her registreres selve virksomheten. Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst. * Under Oslo kommune <u>kan</u> dette feltet brukes til å registrere bydelen virksomheten tilhører. For nummerering av bydel, se oversikt på bydeler under kapittel «Koding av kommunal virksomhet». Der det er mer naturlig å bruke etat kan dette gjøres, se nummerering av etater nedenfor. <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none">- 9911-40-4-0: SiO, barnehage, bydel St. Hanshaugen- 9911-40-5-0: SiO, barnehage, bydel Frogner- 6333-40-1-0: Læringsverkstedet Barnehage Bjørnsrud Skog
Gruppenr (Felt 4)	Benyttes om nødvendig for videre organisering på avdeling. Starter på 1 og øker med 1 for hver nye forekomst. * Under Oslo kommune registreres virksomheten i dette feltet, dersom felt 3 er brukt til bydel/etat. Starter på 1 og øker med 1 for hver avdeling innenfor virksomheten <u>Eksempel:</u> <ul style="list-style-type: none">- 9911-40-4-1: SiO barnehage Bisletbekken- 9911-40-5-1: SiO studentenes småbarnsstue

Eksempler på private/statlige aktører med Felleskode i FS:

Aktør	Felleskode FS
NRK	6074
NAV (stat)	5952
Fürst medisinske laboratorium	6261
Frelsesarmeen	5774
Norges Røde Kors	5748
Oslo politidistrikt	5975
Aleris	2000
Furukollen psykiatriske senter	2027
Apotek 1	6260
Curato Røntgen	6269
Unilabs	6271
Unilab analyse AS	6301
Feiringklinikken	6000
Glitreklinikken	3233
Kanvas barnehager	7617
Accenture	7025
Bergen Sjøfartsmuseum	1336
LO	5741
Helsedirektoratet	7506
Barne-, ungdoms- og familieetaten	5960

Type virksomhet som skal brukes i kommunal og privat/statlig virksomhet (faknr.)

Felt 2 (Faknr.)	Type virksomhet	Forkortelse FS forkortelse (husk 3 første bokstaver i stedsnavn først)	Eksempler
40	Barnehage	BHG	
41	Grunnskole 1-7	SKO1-7	
42	Grunnskole 1-10	SKO1-10	
43	Grunnskole 5-10	SKO5-10	
44	Grunnskole 8-10	SKO8-10	
45	Videregående skole	VGS	
46	Ungdom-/videregående skole 8-13	SKO8-13	
47	Folkehøgskole		
48	Fagskole		
49	Høgskole		
60	Helsestasjon/skolehelsetjenesten	HEL	
61	Legekontor	LEG	
62	Sykehjem	SYK	Inkluderer Bo- og behandlingshjem, bo- og omsorgshjem, pleie- og omsorgssenter (andre navn på sykehjem)
63	Hjemmesykepleien	HJEM	
64	Psykisk helsevern/rusomsorg	PSYK	Inkluderer krise- og incestsentre, Frelsesarmeen, boliger for psykisk helse (ikke PFU)
65	Fysioterapi		
66	Ergoterapi		
67	Forebyggende helse	FOREB	Inkluderer tverrfaglig virksomhet som Friskhets sentralen
68	Barnevern	BARNEV	
69	Bolig/senter for PFU	BOS	Boliger/dagsenter for psykisk og fysisk utviklingshemming (PFU), avlastning for barn med PFU
80	Bibliotek		
81	Administrasjon	ADM	
82	NAV	NAV	
83	Ungdom	UNG	Fritidsklubber, ungdomsklubber, utekontakten (ungdom),
84	Fengsel	FENG	
85	Arbeidstrening- og tiltak	ARB	
86	Frivillige og ideelle organisasjoner	FRI	Frivillighetsentral, Saniteten, Familiehus, Kreftforeningen
87	Flyktning-/asylmottak og kontorer	FLYKT	

Trinn-for-trinn veiledning: opprettelse av praksis stedkode i FS

1. Sjekk om stedet finnes i FS fra før ved å søke opp navnet i Sted Samlebilde, husk % foran og bak. Alle steder i FS (med få unntak) skal bygges ut fra en Felleskode (institusjonsnr).
 - a. Hvis ja, men stedet ligger med gammel stedkodestruktur -> gå til pkt 2 og ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no når nytt sted er lagt inn, slik at fs-hjelp kan slå sammen gammelt og nytt sted.
 - b. Hvis nei, gå til pkt 2
2. Sjekk om institusjonen (institusjonsnr) finnes i FS som en Felleskode.
 - a. Hvis ja, gå til pkt 3
 - b. Hvis nei -> ta kontakt med fs-hjelp@hioa.no
3. Sjekk om det finnes forekomster i Bilde Fakultet. Her kobles felt 1 og felt 2 sammen. Søk med riktig Felleskode i felt 1.
 - a. Hvis ja -> gå pkt 4
 - b. Hvis nei -> send epost til fs-hjelp@hioa.no
4. Gå til Sted samlebilde. Opprett ny rad og legg inn riktig verdi i feltene 3 og 4. Se kapittel «Feltbeskrivelse Sted samlebilde» og «koding av sykehus/kommunal virksomhet/private og statlige aktører»
5. Steder som ikke lenger er aktive skal settes med verdien «N» for Aktiv.